



Praxistraining Kommunikation

Gespräche führen, Moderieren und Präsentieren

Ob es um Mitarbeitergespräche geht oder um eine Präsentation bei Kunden: Auch Ihr Unternehmen lebt von kommunikativen Kompetenzen und professionellem Auftreten. Um im Arbeitskontext souverän moderieren und präsentieren zu können ist das praktische Kennenlernen und Ausprobieren verschiedener Methoden wichtig.

Genau das bieten wir Ihnen mit unseren Praxistrainings anhand konkreter Fallbeispiele, die wir mit kommunikationstheoretischen Grundlagen fundieren. Unsere *Praxistrainings Kommunikation* bieten wir mit den Schwerpunkten *Gespräche führen, Moderieren* und *Präsentieren* an. Buchen Sie die Module einzeln oder im Paket.

Modul 1: Gesprächsführung

Verlauf und Ergebnis eines Gesprächs hängen maßgeblich von der Art und Weise ab, wie dieses geführt wird. Das Bewusstsein über die eigenen Stärken und Schwächen in Gesprächen hilft Ihnen bei der ergebnisorientierten Gesprächsführung ebenso wie das Kennenlernen dafür entscheidender Erfolgsfaktoren. Ganz egal ob es um Mitarbeitergespräche, das Arbeiten in Projektgruppen oder Absprachen mit Geschäftspartnern geht.

- Themen:**
- Grundlagen der Kommunikation und ihre Erfolgsfaktoren
 - Analyse des eigenen Gesprächsverhaltens
 - Verbale und non-verbale Kommunikation
 - Beziehungsmanagement und der Umgang miteinander

Modul 2: Präsentieren

In unserem Kommunikationstraining zum Thema *Präsentieren* arbeiten wir gemeinsam mit Ihnen an Ihrem persönlichen Auftritt. Sie lernen, wie Sie Präsentationen so vorbereiten und durchführen, dass die Zuhörenden Ihnen mit Interesse verfolgen und Ihre Inhalte überzeugen.

- Themen:**
- Vorbereitung und Durchführung einer Präsentation
 - Umgang mit Fragen und kritischen Rückmeldungen
 - Spannende Vermittlung von Inhalten
 - Gezielter und professioneller Einsatz von Präsentationsmedien

Modul 3: Moderieren

Eine gelungene Moderation zeichnet sich dadurch aus, dass alle Teilnehmenden sich aktiv in die Gesprächsgruppe einbringen, neue Ideen generieren und Diskussionen ergebnisorientiert verlaufen. Um all dies kompetent und zielgerichtet zu leiten, erwerben Sie in unserem Seminar die notwendigen Tools. Und Sie erfahren mehr über theoretische Hintergründe von Gruppenprozessen.

- Themen:**
- Vorbereitung und Strukturierung einer Moderation
 - Umgang mit unterschiedlichen Gruppensituationen
 - zielgerichtetes Steuern von Diskussionsprozessen
 - Techniken der Visualisierung
 - zielführende Ergebnissicherung

Termine

In der Regel Freitag und Samstag, genaue Termine nach Vereinbarung

Ort

Tübingen, Reutlingen sowie Inhouse in Ihrem Unternehmen

Umfang

12 Trainingseinheiten à 45 Minuten

Teilnehmerzahl

Bis zu 8 Teilnehmende

Kursgebühren

€ 1.295,00

Beraterinnen und Berater

Frau Anka Semmig
Herr Manuel Halseband



Wir beraten Sie gerne!

ttg team training GmbH
Holzmarkt 7 · 72070 Tübingen

Telefon: (07071) 5 13 96

Telefax: (07071) 25 29 76

E-Mail: info@team-training.de

www.team-training.de

Mitglied im Netzwerk Fortbildung
(gefördert durch das Ministerium
für Finanzen und Wirtschaft Baden-
Württemberg)

Unser Qualitätsmanagement ist
zertifiziert nach DIN EN ISO 9001.
Wir sind zugelassener Träger nach AZWV.



Netzwerk
Fortbildung

